**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELVERDE**

**Commissione disabilità: gruppo di lavoro per la valutazione**

**23 giugno 2016**

***Dal PTOF d’Istituto:***

***VALUTARE PER EDUCARE***

* **migliorare** *l’azione educativa e didattica, i processi formativi e d’apprendimento*
* **promuovere** *la piena formazione della personalità nel rispetto delle identità personali, sociali e culturali.*
* **INIZ**

**Verifiche formative finali:**

Funzionali a verificare le

prestazioni dell’alunno in

uscita e per la stesura della

relazione finale del docente

**Verifiche formative in itinere:**

Funzionali a verificare il

grado di prestazione

dell’alunno e dellaclasse,

per monitorare il metodo

adottato.

**Prove d’ ingresso:**

-trasversali (preferibilmente);

-disciplinari.

* **IALI**
* **FORMATIVE**
* **in itinere**
* **FMATIVE**

**PROVE D’INGRESSO**

All’inizio dell’anno scolastico gli alunni, quando possibile, svolgono le prove comuni alla classe; qualora la disabilità ne renda impossibile la somministrazione, si provvederà alla predisposizione di prove semplificate, ridotte per quantità e contenuti, o completamente differenziate e/o personalizzate.

Ulteriore strumento efficace per la progettazione del percorso educativo-didattico (PEI, PDP,ecc.), è costituito dalla nuova scheda di osservazione iniziale predisposta dalla commissione disabilità, alla cui compilazione concorrono tutti i docenti ***(si veda allegato A)***. La scheda potrà essere utilizzata anche per l’osservazione degli alunni che presentano difficoltà o problemi.

**VERIFICHE IN ITINERE E FINALI DEGLI ALUNNI CON BES**

Per quanto riguarda i criteri per la predisposizione delle verifiche in itinere e quadrimestrale, si fa riferimento alle indicazioni generali inserite nel piano didattico per alunni con BES in uso nel nostro I.C., di seguito riportate:

# INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

* Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
* Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
* Predisporre verifiche scalari
* Programmare e concordare con l’alunno le verifiche
* Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario
* Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
* Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico (rumori, luci…)
* Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

PROVE SCRITTE

* Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
* Facilitare la decodifica della consegna e del testo
* Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
* Introdurre prove informatizzate
* Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove

PROVE ORALI

* Gestione dei tempi nelle verifiche orali
* Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive

*Si ritiene utile inserire nel presente documento il quadro riassuntivo delle misure dispensative e degli strumenti compensativi (ex L.170/10 e linee guida 12/07/2011)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE[[1]](#footnote-1) (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
|  | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
|  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  | Altro |

Si ricorda che per molti allievi, **la scelta della dispensa** da un obiettivo di apprendimento **deve rappresentare l’ultima opzione**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di  sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE ALUNNI CON BES: disabilità certificata ex L. 104/92**

*Gli alunni con disabilità vengono valutati in base al PEI per loro predisposto*.(dpr 122 . 2009)

E’ necessario che si tengano presenti:

* Le difficoltà come pure i punti di forza degli alunni
* Gli obiettivi individuati rispondenti ai bisogni emergenti
* Le modalità di proposta degli stessi
* La risposta che ogni alunno è in grado di dare

Nella valutazione quadrimestrale è necessario verificare:

* l’utilità delle scelte educativo-didattiche fatte in loro favore
* l’opportunità o meno delle strategie scelte
* i punti di partenza di ogni alunno e gli sforzi che ciascuno è stato in grado di produrre per migliorare la situazione di partenza

*Ciò premesso ogni alunno verrà valutato in decimi secondo i criteri di valutazione stabiliti in Collegio Docenti*.

Quindi ogni insegnante di sostegno dovrà:

* prendere visione, per ogni disciplina, degli indicatori presenti sulla scheda di valutazione.
* verificare se tali indicatori sono coerenti con gli obiettivi individuati per l’alunno certificato.
* nel caso non lo siano, modificare gli indicatori presenti sulla scheda o inserire nuovi indicatori coerenti con la programmazione stesa per l’alunno certificato.
* in tempo utile per lo scrutinio quadrimestrale, redigere un “giudizio globale” da inserire sulla scheda di valutazione.

**VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE ALUNNI CON BES: DSA, ADHD, DOP o altro, con certificazione, o alunni con BES individuati dal Consiglio di classe per i quali sia stato predisposto un Piano didattico personalizzato**

* possono essere prese in considerazione le indicazioni precedenti
* nel modello di scheda di valutazione il voto in decimi, quando necessario, dev’essere seguito da uno o più asterischi il cui significato va esplicitato sotto la tabella (es. progettazione per obiettivi minimi, lavoro in parte semplificato, piano didattico personalizzato ……)

1. [↑](#footnote-ref-1)