



**Protocollo di continuità**

**nell’ottica dell’orientamento permanente**

****

***Proposte per la scuola paritaria di Castelverde***

|  |
| --- |
| **dal NIDO alla scuola dell’infanzia** |
| INSEGNANTI | BAMBINI | GENITORI |
| ***Il membro della commissione continuità scelto nel plesso**** **Predispone il calendario** delle azioni di continuità invitando il responsabile del nido durante la programmazione di ottobre. Seguendo il seguente schema:
* Nel mese di **dicembre**: predisposizione del primo momento di continuità che, solitamente coincide con Santa Lucia o Festa di Natale (reciproci scambi di invito tra alunni)
* **a gennaio** secondo incontro finalizzato alla conoscenza degli gioco spazi seguito da altri 2/3 incontri da realizzarsi entro la fine di aprile
* **a maggio** verifica e valutazione delle attività svolte produzione c.d . documentativo delle esperienze condivise .
* **a giugno** **passaggio delle informazioni** attraverso descrizione narrativa elaborata dalle educatrici del nido
 | ***Vengono coinvolti i bambini del gruppo piccoli organizzati in gruppi*** * Vengono invitati ad assistere alla festa di natale o comunque ad un momento di festa
* **Tra gennaio e maggio:**
* Visita agli spazi gioco presenti alla scuola infanzia condivisione di gioco autogestito
* partecipazione a gioco libero in angoli strutturati presso la scuola infanzia
* partecipazione allo **spuntino**
* **visita** alla scuola e condivisione di materiali per un’attività comune presso la scuola infanzia
* **giochi** organizzati nel giardino della scuola infanzia
 | * Presso la scuola dell’infanzia previo avviso attraverso posta inviato dalla direzione a **dicembre** partecipazione all’assemblea di presentazione aperta a tutti gli utenti compresi gli anticipatari
* **a maggio** giornata aperta per i bambini iscritti e i loro genitori per una/due mattine un’ora per un’occhiata alla vita scolastica . consegna ai genitori dei bambini anticipatari del questionario relativo alle autonomie che sono richieste , e che i genitori devono autocertificare in settembre per consentire la frequenza .
* **a settembre** assemblea per concordare l’**inserimento**
* compilazione del **questionario** conoscitivo ,
 |

|  |
| --- |
| **dalla SCUOLA DELL’INFANZIA alla scuola primaria** |
| **INSEGNANTI** | **ALUNNI** | **GENITORI** |
| ***I capogruppo di ogni plesso provvede a**** Predisporre il calendario delle azioni di continuità
* Predisporre avvisi e circolari per i colleghi coinvolti
* Mantenere accordi con scuola paritaria e nido

***Incontri tra insegnanti della scuola dell’infanzia e scuola primaria**** **a gennaio** incontro **gruppo continuità allargato** coinvolti gli insegnanti del gruppo grandi
* **a gennaio** riunione di **feedback** (coinvolti i docenti delle classi I primaria e i docenti ultimo anno scuola infanzia)
* **a giugno** **passaggio delle informazioni e formazione delle classi prime.** Sono coinvolti gli insegnanti degli alunni gruppo grandi e future classi I

***Gli insegnanti della scuola infanzia redigono**** profilo degli alunni scritto o narrato
* compilano la scheda di raccordo
* griglia comportamenti in itinere
* organizzano e predispongono un momento di attività funzionale all’osservazione dei docenti presso la scuola infanzia individuando momenti strutturati e non ai quali parteciperanno insegnanti classe V

( proposte) | ***Visita alla scuola primaria**** **nel mese di maggio** in un’unica mattinata suddivisa in vari step che comprendono:

partecipazione a momenticon i bambini delle classi prime organizzati dalle insegnanti delle classi coinvolte * partecipazione alle **lezioni**
* partecipazione allo **spuntino**
* **visita** alla scuola
* **laboratorio/i**
* **autovalutazione** dell’esperienza

collaborazione per la predisposizione dello spuntino | ***Sono invitati presso la scuola dell’infanzia che quella primaria ad incontri per conoscere gli ambienti, le insegnanti, il POF di plesso, per partecipare ad incontri ed assemblee, per accompagnare i bambini nel primo inserimento.*****GENITORI DEI BAMBINI DI TRE ANNI**Presso la scuola dell’infanzia previo avviso attraverso posta:* a gennaio partecipazione all’assemblea di presentazione aperta a tutti gli utenti
* ad aprile oped day per i bambini iscritti e i loro genitori per una/due mattine un’ora per un’occhiata alla vita scolastica
* a settembre assemblea per concordare l’inserimento

**GENITORI DEI BAMBINI DI CINQUE ANNI**•a gennaio partecipazione all’assemblea tenuta dal coordinatore di plesso della scuola Primaria e da un insegnante delle classi quinte.•a settembre prima dell’inizio delle lezioni, assemblea di classe con i genitori degli alunni delle classi prime e i docenti  |