



## Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"**  
Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)  
Tel. 0372427005 – Fax 0372429495  
E-mail: [info@iccastelverde.it](mailto:info@iccastelverde.it) – [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it)

Prot. n.2983/C5

Castelverde, 17/05/2016

Alla Docente Casali Graziella  
All'Albo  
Al Sito Web

**OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno collaudatore per Progetto Pon Fesr codice :“10.8.1.A3 FESRPON –LO 2015-207”  
CUP C96J15001790007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 2754/C5 del 06/05/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015 “Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento” da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A3-FESRPON–LO-2015-207 Per la realizzazione di ambienti digitali nelle scuole dell'Istituto Comprensivo. FINESTRE DIGITALI;

VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n. 2889/C5 della Docente Casali Graziella ;

VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

### DECRETA

il conferimento dell'incarico alla M/a Casali Graziella, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto collaudatore individuato per il PON FESR in oggetto. Per l'incarico in oggetto non è previsto alcun compenso.

L'esperto COLLAUDATORE dovrà :

- dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- dovrà verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- dovrà redigere i verbali del collaudo finale;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Giovanna Fappani)  
F.to Giovanna Fappani \*

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.