



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005 – Fax 0372429495

E-mail: info@iccastelverde.it – cric803006@istruzione.it

Prot. n. 2982/C5

Castelverde, 17/05/2016

- All'Ins. MARIO ZELIOLI
- All'Albo
- Al Sito WEB

OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto Pon Fesr codice : "10.8.1.A3 FESRPON –LO 2015-207 CUP C96J15001790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n. 2754/C5 del 06/05/2016 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" da impiegare nella realizzazione dell'obiettivo/azione 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2015-207 Per la realizzazione di ambienti digitali nelle scuole dell'Istituto Comprensivo. FINESTRE DIGITALI;

- VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con prot. n.2772/C5 del docente Mario Zelioli ;
- VISTO il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

DECRETA

il conferimento dell'incarico all'ins. Mario Zelioli, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto. Per l'incarico in oggetto non è previsto alcun compenso.

L'Esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni

specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, secondo le indicazioni specifiche del Dirigente Scolastico;

- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività rapportandoli ad unità orarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Giovanna Fappani)
F.to Giovanna Fappani *

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.