



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**



**ISTITUTO COMPrensIVO "UBALDO FERRARI"**

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: [info@iccastelverde.it](mailto:info@iccastelverde.it) – [cric803006@istruzione.it](mailto:cric803006@istruzione.it)

*I.C. di CastelveRde – Scuole Primarie di CastelveRde e di Brazzuoli – a.s. 2016/17*

## **Sintesi incontro di Progettazione Collegiale del 04/10/2016**

**Presenti:** docenti delle Scuole Primarie di Brazzuoli e di CastelveRde

**Orario:** dalle 16.30 alle 18.30

**Sede:** Scuola Secondaria di CastelveRde

### **1) Momento assembleare (dalle 16.30 alle 17.00)**

- Il m.o Amadini fornisce ai colleghi una prima informativa sull'utilizzo dei futuri incontri di Progettazione collegiale, che verranno destinati all'elaborazione di Progettazioni per Competenze.
- Si stabiliscono gli **insegnanti di riferimento**, sulle varie classi, delle discipline inserite in tabella, per le quali è prevista una scansione bimestrale di progettazione e l'elaborazione di Prove comuni d'Ingresso e di Verifica.

Referenti	ITALIANO	INGLESE	MATEM	STORIA	GEOGR	SCIENZE	IRC
cl. 1 <sup>^</sup>	Oliverio	Pasquali	Carnevali	Sanguanini	Sanguanini	Pagliardi	Puerari
cl. 2 <sup>^</sup>	Soldi	Purromuto	Purromuto	Bianchi	Bianchi	Fappanni	Puerari
cl. 3 <sup>^</sup>	Virgilio	Cremona	Palumbo	Cremona	Renna	Renna	Puerari
cl. 4 <sup>^</sup>	Bosio	Belloni	Belloni	Mauro	Mauro	Mauro	Puerari
cl. 5 <sup>^</sup>	Del Gaudio	Del Gaudio	Casali	Gennari	Gennari	Casali	Puerari

### **Ruolo degli insegnanti di riferimento**

- Inviare all'ins. Soldi le **Progettazioni bimestrali/per competenze** elaborate, sulla base delle Progettazioni Annuali, negli incontri calendarizzati (entro 8 gg dalla data dell'incontro, in conformità a quanto indicato nello scadenziario per la Scuola Primaria).
- Inviare all'ins. Soldi le **Prove d'Ingresso e le Prove comuni di verifica** intermedie / finali e i relativi criteri di Valutazione.

### **Ruolo dell'ins. Referente del coordinamento materiali prodotti**

L'ins. Soldi provvederà a

- raccogliere/visionare i materiali prodotti; fornire, quando necessario, indicazioni e chiarimenti, affinché vengano utilizzate le modalità operative concordate
- inviarli alla Segreteria perché vengano acquisiti agli Atti
- inviarli all'ins. Casali perché vengano inseriti sul sito dell'Ist. Comprensivo
- verbalizzare, quando richiesto, le fasi lavorative e divulgare eventuali informative prodotte.

**2) Dopo il momento assembleare, i docenti si suddividono nei gruppi di lavoro per concordare le Progettazioni relative al primo bimestre.**

L'insegnante verbalizzante

F.to Soldi Simona