



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO "UBALDO FERRARI"

Via U. Ferrari 10 - 26022 CASTELVERDE (CR)

Tel. 0372427005

E-mail: info@iccastelverde.it – cric803006@istruzione.it

I.C. di Castelveverde – Scuole Primarie di Castelveverde e di Brazzuoli – a.s. 2017/18

Oggetto: Referenti di classe – incontro collegiale del 07/09/2017

Presenti: docenti delle Scuole Primarie di Brazzuoli e di Castelveverde

Orario: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Sede: Scuola Primaria di Castelveverde

Nel corso dell'incontro in oggetto si stabiliscono gli **insegnanti di riferimento**, sulle varie classi, dei **compiti in situazione** concordati e delle **discipline** inserite in tabella, per le quali è prevista una scansione bimestrale di progettazione e l'elaborazione di Prove comuni d'Ingresso e di Verifica quadrimestrale.

Referenti	ITALIANO	INGLESE	MATEM	STORIA	GEOGR	SCIENZE	IRC	COMPITO in situazione
cl. 1 [^]	Del Gaudio	Del Gaudio	Casali	Casali	Casali	Zelioli	Puerari	Amadini
cl. 2 [^]	Santamaria	Amadini	Carnevali	Soldi Anna	Soldi Anna	Pagliardi	Puerari	Pagliardi
cl. 3 [^]	Soldi Simona	Purromuto	Purromuto	Bianchi	Bianchi	Bedeschi	Puerari	Capelli Fiorella
cl. 4 [^]	Virgilio	Cremona	Palumbo	Cremona	Renna	Molinari	Puerari	Capelli Laura
cl. 5 [^]	Magni	Bosio	Berutti	Mauro	Mauro	Mauro	Puerari	Mauro

Ruolo degli insegnanti di riferimento

Gli insegnanti di riferimento dovranno inviare all'ins. Soldi Simona, possibilmente in formato *Word (docx)* ed entro 15 gg dalla data degli incontri collegiali :

- le **Progettazioni bimestrali/per competenze** elaborate, sulla base delle Progettazioni Annuali, negli incontri calendarizzati
- le **Prove d'Ingresso e le Prove comuni di verifica** intermedie / finali e i relativi criteri di Valutazione
- i **Compiti in situazione** concordati

Ruolo dell'ins. Referente del coordinamento materiali prodotti

L'ins. Soldi provvederà a

- raccogliere/visionare i materiali prodotti; fornire, quando necessario, indicazioni e chiarimenti, affinché vengano utilizzate le modalità operative concordate
- inviarli all'ins. Casali perché vengano inseriti sul sito dell'Ist. Comprensivo
- verbalizzare, quando richiesto, le fasi lavorative e divulgare eventuali informative prodotte.

F.to Soldi Simona

